

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARBERIA

C/O COMUNE DI VACCARIZZO ALBANESE

*Via Croinusevet n.2 – 87060 Vaccarizzo Albanese – CS- C.F. 84000210785 – Tel.
098384001 int. 4 – fax 0983/84010*

www.centralecommittenzaarberia.it –

e-mail: ufficiogare@centralecommittenzaarberia.it – posta elettronica certificata:

centralecommittenzaarberia@asmepec.it

*Comuni associati- SAN DEMETRIO CORONE – SANTA SOFIA D'EPIRO – SAN
GIORGIO ALBANESE – SAN COSMO ALBANESE – VACCARIZZO ALBANESE
(Capofila)*

C.F.: CFAVCP-000131B - Codice AUSA: 0000562498

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

PROGETTO SPRAR COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE TRIENNIO 2018-2020: PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 e 142 DEL D.LGS 50.2016, PER L'INDIVIDUAZIONE E LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI AZIONI E SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA PER I RICHIEDENTI ASILO E I TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O DI PERMESSO UMANITARIO.

CIG: 7523950FF1

CPV:85311000-2

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La procedura aperta è indetta dalla Centrale Unica di Committenza Arberia ai sensi dell'art. 37, comma 4 lett. b) del Codice dei Contratti D.lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs. 50/2016. Per "Soggetto attuatore" si intende l'Aggiudicatario della presente gara.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è l'Ing. Salvatore LAMIRATA
Indirizzo e-mail: tecnico.sangiorgioalbanese@asmepec.it.

Luogo di esecuzione: San Giorgio Albanese (CS).

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Manuale Unico SPRAR;

- d) Progetto approvato dal Ministero dell'Interno;
- e) Modulistica per l'Offerta costituita da:
 - Allegato 1 (Domanda di partecipazione);
 - Allegato 2 (Modello D.G.U.E.);
 - Allegato 3 (Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari);
 - Allegato 4 (Dichiarazione sostitutiva di Certificazione);
 - Allegato 5 (Dichiarazione sostitutiva antimafia);
 - Allegato 6 (Modello GAP);
 - Allegato 7 Modello dichiarazione immobili;
 - Allegato 8 Modello dichiarazione personale.

La documentazione, fatta eccezione della proposta progettuale ammessa a finanziamento consultabile presso gli uffici della Stazione Appaltante e il Manuale Unico SPRAR scaricabile dal sito ministeriale, è disponibile:

- sul sito internet del Comune di San Giorgio Albanese al seguente link: <http://www.sangiorgioalbanese.asmenet.it/> - Albo Pretorio Online – Bandi di Gara;
- sul sito della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARBERIA <http://alnocucarberia.asmenet.it/>.

1. Oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1 La presente procedura ha per oggetto l'individuazione del soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) di cui al D.M. del 10.08.2016 pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016.
- 1.2 Il contratto decorre dalla data di effettiva consegna del servizio e sino al 31 dicembre 2020.
È facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora prima della scadenza del termine contrattuale venisse concesso di inoltrare al Ministero ulteriore domanda di prosecuzione del progetto e del relativo contributo, applicare l'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 per un periodo non superiore a tre anni alle medesime condizioni del contratto/convenzione in essere, eventualmente adeguate alle future disposizioni ministeriali in materia.
- 1.3 L'importo del contributo massimo complessivo per il triennio 2018-2020, stimato per l'attuazione del progetto di accoglienza da parte del Soggetto attuatore aggiudicatario della presente gara, è di euro 1.067.924,72, (€ 152.918,80 per l'annualità 2018 ed € 457.502,96 per le annualità successive) IVA inclusa se dovuta.
- 1.4 Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00 (zero) in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.
- 1.5. L'erogazione del contributo in acconto e a saldo avverrà orientativamente in seguito all'accreditamento da parte del Ministero dell'Interno delle somme sul conto della tesoreria del Comune di San Giorgio Albanese. Al Soggetto attuatore saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR.
- 1.6. L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di San Giorgio Albanese (CS) ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del contributo come sopra definito.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici, Enti ed Organizzazioni con una pluriennale e consecutiva esperienza, almeno tre anni nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività in essere, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara.
- a) Nel caso in cui gli Enti siano Consorzi, è obbligatorio indicare la/le consorziate erogante/i i servizi oggetto del presente avviso.
 - b) Nel caso in cui il soggetto sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale tutti i partecipanti devono essere in possesso del requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria, già al momento della sua costituzione e deve essere indicato il soggetto capofila.
 - c) Nel caso in cui il soggetto sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale i compartecipanti devono possedere i requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6, del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016;
- 3.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 06/10/2011, n. 159;
- 3.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3.1.4. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- 3.1.5. le cause ostative di cui alla Legge 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.ii;
- 3.1.6. condizioni di non regolarità o non assoggettamento al rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge 12/03/1999 n. 68.

4. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo: tecnico.sangiorgioalbanese@asmepec.it o al Responsabile della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARBERIA all'indirizzo: centralecommittenzaarberia@asmepec.it, almeno 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 4.1. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sangiorgioalbanese.asmenet.it/> - Albo Pretorio Online – Bandi di Gara.

5. Modalità di presentazione della documentazione

- 5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a) per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 5.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016.
- 5.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare a pena di esclusione.

6. Comunicazioni

- 6.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, espressamente indicato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice (D.lgs. 50/2016). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

- 6.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7. Subappalto e avvalimento

- 7.1. Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.
- 7.2. E' ammesso l'avvalimento nei limiti di legge.

8. Ulteriori disposizioni

- 8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, c. 6, del Codice degli appalti D.lgs. 50/2016.
- 8.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 8.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 8.4. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di San Giorgio Albanese (CS) potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice (D.lgs. 50/2016), di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 8.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 8.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 8.7. In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.
- 8.8. Le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016, pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

9. Cauzioni e garanzie richieste

- 9.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice (D.lgs. 50/2016), pari a € 21.328,49 (euro ventunomilatrecentoventotto virgola quarantanove) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
- a) con versamento presso Tesoreria Comune di San Giorgio Albanese (CS) – Banca Credito Cooperativo Mediocrati filiale di Acri - codice IBAN: **IT88C 07062 80580 000000115713** con causale di versamento "Cauzione provvisoria procedura aperta individuazione soggetto attuatore dei

servizi di accoglienza, integrata per i richiedenti protezione internazionale, asilo e/o rifugiati relativo al progetto SPRAR”;

- b) cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- c) In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, co.1, ultimo periodo del Codice (D.lgs. 50/2016), tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- d) Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice (D.lgs. 50/2016), la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice (D.lgs. 50/2016), verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- e) All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice (D.lgs. 50/2016), che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo ed avente durata pari alla durata contrattuale (tre anni);
- f) Non si richiede l'attestazione SOA per gare d'appalto aventi ad oggetto l'affidamento di servizi (Parere AVCP di precontenzioso n. 132/2009; articolo 40 del Codice dei contratti pubblici).

10. Pagamento in favore dell'Autorità

10.1. Il concorrente deve presentare all'atto di presentazione dell'offerta, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pari ad € 140,00 (centoquaranta/00), recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e relative istruzioni operative al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

11. Criteri di selezione

11.1. Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

11.2. Ai fini della sussistenza del requisito di idoneità professionale il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto di gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge, ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto; (Nel caso in cui la sede legale del soggetto partecipante sia situata in una regione nella quale non sono state ancora emanate le norme di attuazione delle predette leggi, il soggetto deve risultare in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale per l'iscrizione);

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

11.3. Ai fini della sussistenza del requisito di capacità economica e finanziaria il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

- b) Aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, servizi nel settore di attività oggetto della presente gara per un importo non inferiore ad € 2.135.849,44 (euro duemilionescentotrentacinquemilaottocentoquarantanove/44). In caso di A.T.I./ A.T.S./R.T.I. il requisito di cui sopra può essere assolto con la somma dei servizi svolti nel medesimo periodo dai soggetti facenti parte dell'Associazione temporanea di impresa o di scopo o del raggruppamento.

11.4. Ai fini della sussistenza del requisito di capacità tecniche e professionali il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

- a) Possedere una consecutiva esperienza almeno triennale nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) vale quanto disposto dall'art. 21 commi 3, 4, 5 e 6 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)".

11.5. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Decreto.

11.6. Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito

autorizzata entro le ore 13:00 del giorno 22/08/2018 a pena di esclusione all'indirizzo: Centrale Unica di Committenza Arberia – Via Croinusevet n. 2 – 87060 Vaccarizzo Albanese (CS).

- 12.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio della Centrale di Committenza Arberia, sito in Via Croinusevet n. 2 sede del Comune di Vaccarizzo Albanese. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Per la verifica del termine di arrivo, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio della Centrale Unica di Committenza Arberia;
- 12.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura NON APRIRE “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER IL PROGETTO SPRAR PER IL TRIENNIO 2018-2020, COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE”.
- 12.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 12.5. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- “BUSTA A - Documentazione amministrativa”;
 - “BUSTA B - Offerta tecnica e Relazione Tecnica”
 - “BUSTA C – Offerta economica”.
- 12.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative nonché determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta in apposita e separata busta interna perfettamente chiusa.

13. Criterio di aggiudicazione

- 13.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con costo fisso ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

14. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 14.1. domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello – Allegato 1) regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che: nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni attestanti:
- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice (D.lgs. 50/2016). Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere

rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice (D.lgs. 50/2016), nel punto 12 del Modello.

- **Allegato 1** le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- **Allegato 2** Modello D.G.U.E. utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara;
- **Allegato 3** Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010);
- **Allegato 4** dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Allegato 5** – Informazione antimafia - dichiarazione sostitutiva familiari conviventi da redigere a cura di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara. Si precisa che per “familiari conviventi” si intendono “chiunque conviva” con i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011, purché maggiorenni;
- **Allegato 6**- Modello GAP di cui alla Legge 12.10.1982 n. 726 Art. 2, e Legge 30.12.1991 n. 410, utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara. Nel caso in cui il MODELLO GAP non sia inserito nella “Busta 1 – Documentazione Amministrativa”, questa Stazione Appaltante provvederà a richiedere l'integrazione documentale.
- **Allegato 7** - Modello dichiarazione immobili utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara;
- **Allegato 8** - Modello dichiarazione personale utilizzando lo schema allegato al presente bando di gara.

14.2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP elativo al concorrente.

14.3. Documento attestante la Cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta).

14.5. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio; per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

14.6. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta; nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti.

14.7. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.8. Attestazione di avvenuto versamento del contributo per l'ANAC - (codice CIG:7523950FF1)

15. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica e Relazione Tecnica art. 3 del Bando di gara”

15.1. La busta B – Offerta tecnica, deve contenere un PROGETTO TECNICO e RELAZIONE TECNICA che tenga conto di quanto previsto dal Progetto approvato e dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale del Ministero scaricabile dal sito <http://www.sprar.it/manuali>.

Il progetto del servizio per il quale concorre, a pena di non valutabilità della dimensione qualitativa “progetto” corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa

valutazione dello stesso; il progetto deve essere, a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante – dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici - Massimo 20 pagine/cartelle.

- 15.2. Il concorrente deve illustrare tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. Dovrà inoltre essere indicato: il nominativo dell'operatore a cui si intende attribuire l'incarico di referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae.
- 15.3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 15.4. Le modalità di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei relativi punteggi sono riportate dettagliatamente nell'allegato bando di gara.

16. Contenuto della Busta “C – OFFERTA ECONOMICA”

- 16.1. Nella busta “C – Offerta economica” deve riportare la seguente dicitura: “Offerta economica” contenente la relativa offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa) secondo il modello.

16.2 QUALITA' ECONOMICA – PIANO DEI COSTI max. punti 10:

Per la valutazione dell'offerta economica, riferita all'esecuzione di tutti i servizi sarà assegnato un punteggio (max. 10 punti), determinato con la seguente formula matematica (linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016):

$$V_i = (R_i/R_{max})\exp(\alpha)$$

Dove:

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo, variabile tra 0 e 1;

R_i = ribasso offerta dal concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente di correzione pari a “0,2”;

il punteggio prezzo per ogni singola offerta sarà calcolato moltiplicando il coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo (V_i) per 10 (massimo punteggio assegnabile).

La Percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione della relazione tecnica progettuale. Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 40 punti.

17. Procedura di aggiudicazione

- 17.1. Operazioni di gara

- 17.1.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Vaccarizzo Albanese, sede della Centrale Unica di Committenza Arberia, sita in Via Croinusevet n. 2, nelle date che verranno comunicate a mezzo PEC, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, direttori tecnici oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti soggetti.
- 17.1.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.
- 17.1.3. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:
- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
 - a verificare che i consorziati, per conto dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili), non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - a verificare che le imprese ausiliarie non partecipino per conto di più di un concorrente ovvero singolarmente e in caso positivo ad escludere dalla gara l'ausiliaria e il/i concorrente/i ausiliato/i.
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice (D.lgs. 50/2016), e dalle altre disposizioni vigenti;
 - ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice (D.lgs. 50/2016).
- 17.1.4. La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 17.1.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 17.1.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, all'apertura della busta contenente l'offerta economica rendendo noto il contenuto. terminate anche le suddette operazioni, la commissione procederà alla redazione della relativa graduatoria.
- 17.1.7. L'esito della gara sarà quindi comunicato al RUP il quale provvederà, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, all'analisi del Piano dei costi ed alla verifica della coerenza dello stesso con il progetto tecnico presentato e con i parametri stabiliti dal D.M. dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR. Il RUP, ove verificati delle presunte incongruenze delle voci di costo rispetto alle prestazioni offerte e/o scostamenti rispetto ai parametri stabiliti dal D.M. dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR, richiederà al concorrente primo in graduatoria i necessari chiarimenti ed eventualmente di apportare le dovute rimodulazioni.

18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale. Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Calabria.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

19. Trattamento dei dati personali

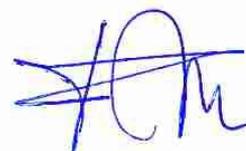
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
(F. to Ing. Salvatore LAMIRATA)

Il Responsabile della CUC Arberia
(F. to Arch. Franco MANFREDI)

E' copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d' ufficio

Il Responsabile della CUC Arberia
(Arch. Franco Manfredi)



Lì 18/07/2018